

OHJEET KAHVIOTYÖNTEKIJÄLLE:

- Kahviovastaava hoitaa avaimen kahviotyöntekijälle. Kahviovastaavan tehtäviin kuuluu myös rahojen haku lauantaina ja sunnuntaina päivien päätteeksi ja viedä rahat PK:n sihteerille tai sopia muuten asian hoitaminen.
- Päivän alkaessa sarjapelillä, kahvion on auettava 1,5 tuntia ennen peliä. Harrastekiekkopäivinä tunti ennen peliä riittää.
- Edustuksen pelien aikana on kahviossa oltava kaksi työntekijää, muulloin pärjää yksi työntekijä.

TUOTTEIDEN KÄYTTÖ, SÄILYTYS JA MYYNTI

- Tee keittiön pöydälle jätetyistä leivistä osa valmiiksi. Väliin rasvaa, kinkkua, juustoa, salaatti, kurkkua, tomaattia. Kelmuta. Laita muutama leipä kerrallaan tiskille myyntiin. Tee tarpeen mukaan lisää. Ota tarpeen mukaan leipää pakkasesta sulamaan.
- Paista karjalanpiirakoita ja pullia tarpeen mukaan. Lauantaina paistetut voi käyttää vielä sunnuntaina , mutta sitten ne on syytä hävittää. Saman päivän aikana paistetut voi pakastaa.
- Huomioi tuotteiden myyntipäivät, käytä aina vanhimmat ensin.
- Kassan käyttöön on ohjekansio kahviossa. Tärkeä lukea ja noudattaa ohjeita.

PÄIVÄN PÄÄTTEEKSI MUISTETTAVA SEURAAVAT TOIMENPITEET

- Kahvipannut ja makkarankeittimen osat yms. tiskataan ja laitetaan astiakaappiin. Tarjoilutiskillä olevat tavarat kannetaan keittiöön.
- Limsakaappi lukitaan.
- Kahviotilat ja luokkahuone ensin kuivalakaistaan ja sen jälkeen pestään vettä, pesuainetta, liinaa ja lastaa käyttäen. Pöydät ja tiski pyyhkitään.
- Sähkölaitteet ja ilmastointi sammutetaan.
- Roskakorit tyhjennetään ja viedään roskat ulkona olevaan roskikseen.
- Vuorossa oleva joukkue huolehtii vessoista ja katsomosta roskat pois.
- Portaikko lakaistaan.
- Päivän lopussa tarkistetaan kassanauhalla myynti tuotteittain ja merkitään kansioon, jossa on seurantalomake.

- Kassa lasketaan ja päivän myynti kirjataan. Jos kassa ei täsmää, laitetaan se myös merkintöihin.
- Jätä pohjakassaan kolikot ja 5 ja 10 euron seteleitä 120 euron edestä.
- Jätä kassa auki, pohjakassa keittiön kaappiin ja myyntitulot sovitusti/mukaan.
- Lukitse kaikki ovet lähtiessäsi.

VASTUU TEHTÄVISTÄ JA KASSASTA ON SILLÄ, JOLLE KAHVIOVUORO KUULUU, MYÖS SILLOIN, KUN PALKATAAN TUURAAJA.

- Älä myy ei oota. Lisää tavaraa myyntiin riittävän ajoissa.
- Kahvion tarkoitus on myydä ja palvella asiakkaita mahdollisimman tehokkaasti ja työ tehdään iloisesti ja ystävällisesti.

KAHVIOMME TARJONTA JA PALVELU KERTO VAT EDUSTAMASTAMME SEURASTA.!