



Palvelusivuston käyttöohjeet

Palvelusivusto.fi on sivusto, jonka kautta Suomen Jääkiekkoliiton jäsenet eli seurat, seurojen joukkueet sekä yksityiset henkilöt voivat hallinnoida omia tietojään.

Palvelusivustolle on edellä mainitun mukaisesti kolme eri käyttäjääroolia:

Henkilösivusto	Joukkuesivusto	Seurasivusto
<ul style="list-style-type: none">• Yhteystiedot• Omat seurasiirrot• Vapaakortit• Laskut• Omat pelipassit• Rekisteriseloste• Kuvan lataus	<ul style="list-style-type: none">• Joukkueen yhteystiedot• Joukkueen ottelut• Sarjakokoonpano• Päivän ottelun kokoonpano ja tilastointi• Edustusosoikeudet ja pelipassit	<ul style="list-style-type: none">• Seuran yhteyshenkilöt• Seuran yhteystiedot• Joukkueiden yhteyshenkilöt• Pelaajasiirtojen haku• Seuran laskut• Seuran joukkueet• Sarjailmoittautuminen• Seuran joukkueiden ottelut• Edustusosoikeudet• Seurasiirrot

Palvelusivustolle kirjautumiseen tarvitaan käyttäjätunnus eli **ID-numero**. Seurojen käyttäjätunnus-asiaoissa ole yhteydessä oman alueen aluepäällikkösi, Joukkueen käyttäjätunnus-asiaoissa ole yhteydessä omaan **seuraasi**. Yksityiset henkilöt saavat oman ID-numeronsa pelipassin oston yhteydessä tai Palvelusivuston ”unohtunut käyttäjätunnus”-linkistä. Kun henkilölle on ensimmäisen kerran luotu ID-numero, pysyy se samana myös uutta pelipassia ostettaessa.

Palvelusivustolle kirjaututaan ID-numerolla ja salasanalla. Ensimmäisellä kirjautumiskerralla salasana on ID-numero, ja salasana täytyy vaihtaa ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä. Riippuen käyttäjääroolista ID-numeron eteen tarvitaan vielä tunnistekirjain. Seuran tunniste kirjain on **A**, joukkueen **T** ja henkilön **P**. Seuran ID on siis esimerkiksi **A1234567**.

- Seurojen käyttäjätunnus-ongelmissa ota yhteyttä oman alueen aluepäällikköön.
- Joukkueen käyttäjätunnus-ongelmissa ota yhteyttä omaan seuraasi. Mikäli joukkueesi ei kuulu mihinkään seuraan joukkueen salasanan voi nollata ”unohtunut salasana”-linkin kautta.



Mikäli salasanan nollaaminen ei onnistu ole yhteydessä sarjan järjestäjään.
Mikäli joukkueen sivuilta puuttuu sisältö (ottelut, kokoonpanot etc.) ole yhteydessä sarjan järjestäjään.

- Henkilökäyttäjien ID-tunnuksen voi hakea ”unohtunut käyttäjätunnus”-linkin kautta omalla henkilötunnuksella. Mikäli olet unohtanut salasanan voit nollata sen ”unohtunut salasana”-linkin kautta.

Kaikki yhteystiedot seurojen ja joukkueiden yhteyshenkilöille haetaan henkilörekisterin kautta, joten on erittäin tärkeää että jokainen aktiivitoimija pitää yllä yhteystietojansa. Jokaisen henkilön yhteystiedot päivitetään aina oman henkilösivuston kautta, ja yhteystiedot päivittyvät automaattisesti seuran tai joukkueen yhteystietoihin jos olet asetettuna kontakti- tai toimihenkilöksi.

Ohjeet yhteystietojen päivittämiseen:

Kirjaudu HENKILÖsivustolle omalla sportti-ID:lläsi (P1234567) osoitteessa palvelusivusto.fi, ensimmäisen kerran kirjautuessa salasana on sama kuin ID:n numero-osa. Mene kohtaan ”henkilötiedot” ja päivitä yhteystietosi, tämän jälkeen paina tallenna. Yhteystiedot päivittyvät automaattisesti seuran tai joukkueen yhteystietoihin jos olet asetettuna kontakti- tai toimihenkilöksi.

Joukkueen toimihenkilön asettaminen:

Kirjaudu joukkue-ID:llä (T12345678) JOUKKUEsivustolle osoitteessa palvelusivusto.fi, ensimmäisen kerran kirjautuessa salasana on sama kuin ID:n numero-osa. Mene kohtaan ”joukkueen yhteystiedot”, alhaalla on kohta ”yhteyshenkilön asettaminen”. Tässä kohdassa etsit halutun henkilön, henkilöllä on oltava sportti-id jotta hänet voidaan asettaa yhteyshenkilöksi. Voit etsiä henkilön nimellä, mutta varmin tapa on käyttää sportti-id:tä. Kun olet löytänyt oikean henkilön valitse hänelle rooli joukkueessa ja paina ”Aseta yhteyshenkilöksi”. Jos yhteyshenkilön puhelinnumeroa tai s-postia ei löydy tai ne ovat vääriä ne pitää käydä päivittämässä kyseisen henkilön henkilösivustolla.

Seuran yhteyshenkilön asettaminen:

Kirjaudu Seura-ID:llä (A12345678) SEURAsivustolle osoitteessa palvelusivusto.fi, ensimmäisen kerran kirjautuessa salasana on sama kuin ID:n numero-osa. Mene kohtaan ”Seuran yhteystiedot”, alhaalla on kohta ”kontaktihenkilön asettaminen”. Tässä kohdassa etsit halutun henkilön, henkilöllä on oltava sportti-id jotta hänet voidaan asettaa kontaktihenkilöksi. Voit etsiä henkilön nimellä, mutta varmin tapa on käyttää sportti-id:tä. Kun olet löytänyt oikean henkilön valitse hänelle rooli joukkueessa ja paina ”Aseta



yhteyshenkilöksi”. Jos yhteyshenkilön puhelinnumeroa tai s-postia ei löydy tai ne ovat väärinä ne pitää käydä päivittämässä kyseisen henkilön henkilösivustolla.